|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESO: | Valoración y gestión de clientes | | SUBPROCESO: | N. A. | |
| RESPONSABLE: | Líder de Recursos humanos, Nutricionista, Fisioterapeuta | | | | |
| OBJETIVO: | Encontrar evidencia física de capacidad o incapacidad funcional que confirme los datos aportados por el usuario en el momento de inscripción. La valoración es un proceso de evaluación continua y sistemática en la que se aplican diferentes técnicas y procedimientos para obtener información del usuario en relación a los aspectos físicos y mentales que puedan ayudar a las recomendaciones nutricionales y de rutina que serán recomendadas al usuario. | | | | |
| ALCANCE: | Observar el estado físico inicial del usuario, estableciendo componentes principales en los que el mismo requiera mejorar y potencializar. | | | | |
| RIESGOS: |  | | | | |
| ENTRADAS | | **CICLO DE**  **MEJORA CONTINUA** |  | **SALIDAS** | |
| PROVEEDOR | **INSUMO** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTO O SERVICIO** | **CLIENTE** |
| Recursos Humanos, Instructores, Nutricionista, Fisioterapeuta | Información sobre los principales índices musculares y medidas físicas pertinentes del usuario  Planes de alimentación adecuados para edad, estatura, requerimientos físicos personales | P | - Definición de componentes principales de mejoramiento, tales como peso, masa muscular, entre otros.  - Almacenamiento de información inicial en ficha técnica para observar mes a mes la evolución esperada.  -Registro de planes de acción nutricional | Plan nutricional  Ficha con información inicial de estado físico.  Personal comprometido con los objetivos y evolución del usuario.  Objetivos alcanzados.  Matriz de seguimiento al plan de acción.  Indicador de cumplimiento  de Planes de  Acción.  Informes de revisión por la  Dirección.  Acciones de  Mejora. | Todos los  Usuarios    Dirección General  Equipo compuesto por instructor, nutricionista y fisioterapeuta |
| A | Implementar acciones de corrección si son pertinentes. |
| H | - Seguimiento mensual (pesar, medidas de masa muscular, observación de rendimientos y potencializarían de habilidades motoras)  -Recomendaciones nutricionales adicionales.  - Midiendo con indicadores su cumplimiento. |
| V | - Comparar niveles de avance de acuerdo a disminución o aumento de peso, medidas, resistencia, entre otras,  - Controlar el nivel de cumplimiento de las metas físicas establecidas en el plan de mejoramiento integral.  -Avance progresivo de estado físico y mental del usuario, en caso de presentar alguna alteración (enfermedad).  - Revisión por la dirección del Sistema de Gestión de la Calidad. |
| RECURSOS | | **EVIDENCIAS** | | **DOCUMENTOS** | |
| Humanos:  Entes directores de recursos humanos para la asignación del equipo instructor, nutricional y fisioterapéutico según requerimientos de usuario.  Físicos:  Equipos de cómputo, muebles y  enseres, equipos de diagnóstico físico y nutricional | | Informe del área de subcontrataciones e Instructor  Matriz de Seguimiento a los Planes de Acción.  Ficha nutricional para el usuario, presentada como anexo de informe con sus respectivas recomendaciones según el nivel de delicadeza del usuario en los aspectos correspondientes. | | Procedimientos e información iniciales, formulando respectivas adecuaciones y recomendaciones.  Procedimiento Revisión por la dirección | |
| NOMBRE DE INDICADORES | | **REQUISITOS LEGALES** | | **REQUISITOS ISO 9001:2008** | |
| Requerimientos nutricionales del usuario  Masa de índice corporal, medidas y especificaciones iniciales del usuario | |  | | 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.4.1,  5.4.2, 5.5, 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.6, 6.1,  7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3,  8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3 | |